

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W GORZOWIE WLKP.



PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 5 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2010r. Nr 186, poz. 1245 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222)
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. Nr 0, poz.532)
- Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 186, poz. 1245)
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (teksty jedn.: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992r. Nr 36, poz.155 ze zmianami)
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
- Ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954)

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego
2. Siedziba szkoły:
Gorzów Wielkopolski, ul. Nowa 7
3. Organ prowadzący szkołę:
Gmina Gorzów Wielkopolski
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
Lubuski Kurator Oświaty
5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego Statutu jest mowa o:
 - a) uczniach, wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas I – VI
 - b) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wlkp.

§2

Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.

§3

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego jest sześciioletnią publiczną szkołą podstawową, świadectwo jej ukończenia uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci w wieku od 6,7 do 13 lat.

§4

1. W szkole zostały utworzone oddziały przedszkolne „0”, realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Oddziały przedszkolne czynne są od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku.
3. Dzienny czas pracy jest ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględnieniem potrzeb środowiska.
4. Regulamin oddziałów przedszkolnych stanowi załącznik nr 2 do Statutu Szkoły.

§5

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania danej klasy.

§6

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydawanych w oparciu o nią.
2. Szkoła realizuje cele dydaktyczne zawarte w programach nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN lub w programach własnych opartych na podstawie programowej kształcenia ogólnego dla sześciolletniej szkoły podstawowej i wychowania przedszkolnego.
3. Szkoła realizuje cele wychowawcze zawarte w programie Wychowawczym i Profilaktyki Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Kochanowskiego.
4. **Nadrzędnym celem szkoły** jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
5. Szkoła udziela uczniom (dzieciom) pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z zapisami w rozdziale V.
6. Szkoła realizuje cele opiekuńcze zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz w innych obowiązujących przepisach prawa, wypełniając wynikające z nich zadania dostosowane do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych zajęć wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b) prowadzi świetlicę szkolną; dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów,
 - c) zapewnia opiekę pedagoga szkolnego, którego zakres obowiązków wyznacza dyrektor szkoły,
 - d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, opieką społeczną i innymi instytucjami.

§8

1. **Głównym zadaniem szkoły** jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, a w szczególności:
 - a) umożliwianie dzieciom poznania świata w jego jedności i złożoności,
 - b) wspomaganie samodzielnego uczenia się,
 - c) inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - d) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szczególności poprzez kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych,
 - e) rozbudzanie zainteresowań uczniów,
 - f) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - g) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - h) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - i) organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, posiadającymi orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego z możliwością realizacji w szkole ogólnodostępnej.

- h) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- i) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- j) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań,
- k) rozwijanie sprawności językowo-pojęciowej oraz umiejętności w posługiwaniu się nowoczesnymi środkami przekazu i komunikowania.

ROZDZIAŁ III

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY I NAUKI

§9

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć poza terenem szkoły. Dbą o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów (zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym) oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i przepisów ppoż.
2. Za bezpieczeństwo uczniów, od momentu przyścia do szkoły do momentu wyjścia ze szkoły, ponoszą nauczyciele i inni pracownicy szkoły, każdy na swoim stanowisku pracy.
3. Szkoła corocznie ubezpiecza w firmie ubezpieczeniowej uczniów i nauczycieli od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej.
4. **Dyrektor zobowiązany jest zapewnić uczniowi bezpieczeństwo w szkole poprzez:**
 - a) przydzielenie wychowawcy i nauczycieli do każdej klasy oraz ustalenie zakresu ich zadań, uprawnień i odpowiedzialności,
 - b) ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych z 15 min. dyżurem przez rozpoczęciem zajęć każdego dnia tygodnia,
 - c) dostosowanie godzin pracy pedagoga szkolnego do potrzeb wychowanków szkoły, rodziców i nauczycieli,
 - d) poinformowanie społeczności szkolnej o pracy pielęgniarki szkolnej w celu zapewnienia uczniom opieki medycznej,
 - e) ustalenie zadań do wykonania dla konserwatora polegających na usuwaniu usterek grożących niebezpieczeństwem,
 - f) uświadomienie nauczycieli o zagrożeniach związanych z bezpieczeństwem uczniów i sposobie zapobiegania tym zagrożeniom,
 - g) organizowanie dla pracowników szkoły różnych form szkolenia BHP,
 - h) określenie zakresu obowiązków każdego pracownika oraz odpowiadanie za właściwy stan urządzeń przeciwpożarowych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany czuwać nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć.
 - a) Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia powinien usunąć sam, albo niezwłocznie zgłosić konserwatorowi lub dyrekcji. Szczególnie groźne są: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
 - b) Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz natychmiastowe reagowanie na nagłe zniknięcie ucznia ze szkoły, klasy.
 - c) W pracowniach prowadzący musi zadbać o opracowanie regulaminu pracowni i zapoznanie z nim uczniów.
 - d) W czasie trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, świetlicowych, uczeń nie może przebywać na korytarzu szkolnym bez powodu.
 - e) Uczeń może być zwolniony z lekcji jedynie na pisemną prośbę rodziców. Musi wówczas zgłosić się do wychowawcy klasy, który informuje o tym nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia w klasie, w której uczy się uczeń.
 - f) W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu szkolnym. Musi on zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom dzieci (bójki, zjeżdżanie po poręczy schodów, zbieganie ze schodów, rzucanie kamieniami itp.). Dyżur musi być pełniony aktywnie.
 - g) Nauczyciel w-f odpowiada za bezpieczny pobyt ucznia w sali gimnastycznej lub na

boisku szkolnym, a także za bezpieczeństwo w szatni i na korytarzu w bloku sportowym. Musi:

- sprawdzić listę obecności uczniów na zajęciach,
 - sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć i zabezpieczyć go,
 - zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych dzieci,
 - asekurować ucznia ćwiczącego na przyrządzie, nie wolno wydawać dzieciom (bez obecności nauczyciela) przyrządów i sprzętu sportowego,
 - w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, nauki pływania oraz w czasie trwania zawodów sportowych, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
- h) Podczas wyjść na wycieczki, imprezy szkolne i pozalekcyjne lub krajoznawczo-turystyczne, wyjazdu na „zieloną szkołę” nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za opiekę nad grupą. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Opiekun wycieczki zobowiązany jest kilkakrotnie sprawdzić stan i liczebność uczniów i mieć ze sobą „kartę wycieczki”.
- i) Jeśli zdarzy się wypadek uczniowi na terenie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej, zawiadamia dyrekcję. Jeśli nauczyciel ma wtedy zajęcia w klasie, prosi o nadzór nad uczniami kolegę uczącego w najbliższej sali. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin. Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych (np. dyskoteka, zajęcia pozadydaktyczne), gdy nie ma dyrektora szkoły nauczyciel sam decyduje o postępowaniu i odpowiada za nie. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki, rajdu, biwaku wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
- j) Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi lekcję wykonuje on następujące czynności:
- stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi,
 - jednocześnie nakazuje uczniom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrektora,
 - nie należy otwierać okien, bo to podsyca pożar,
 - jeżeli nie ma dyrektora, a nauczyciel nie ugasił pożaru środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną (tel.998), a następnie zawiadamia dyrektora telefonicznie,
 - po zaalarmowaniu Straży Pożarnej wyprowadza się uczniów ze szkoły w bezpieczne miejsce,
 - jeżeli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi.
- k) Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły (15 minut przed pierwszą lekcją) i wyjścia ze szkoły (uczniowie bezpośrednio po skończonych zajęciach udają się do domu lub świetlicy szkolnej).
6. Obowiązki administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
- a) Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.
- b) Upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie

potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora. Wejście osób obcych na teren szkoły jest zabronione.

§10

1. Budynek szkoły, pomieszczenia oraz przynależące do niego tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać wyposażenie przeciwpożarowe zgodne z przepisami.
2. Urządzenia sanitarne powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w czystości.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkoły nadzorowany jest za pomocą kamer CCTV.

§11

1. W salach lekcyjnych powinny być zapewnione określone przepisami warunki termiczne.
2. W przypadku niemożności spełnienia tych warunków, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne, powiadamiając organ prowadzący szkołę.

§12

1. Dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia szkolne za zgodą organu prowadzącego w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie jest w stanie zapewnić określonych przepisami warunków termicznych w salach lekcyjnych,
 - b) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosiła -15 stopni C lub była niższa,
 - c) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

§13

W wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i stosowne instrukcje.

§14

W sali gimnastycznej i innych pracowniach wywieszone są w widocznym miejscu regulaminy porządkowe określające zasady BHP.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§15

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - d) samorząd uczniowski
2. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
3. Wicedyrektor może być odwoływany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze.
5. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły.

§16

DYREKTOR SZKOŁY

1. Jest kierownikiem szkoły jako zakładu pracy wszystkich pracowników w niej zatrudnionych.
2. W ramach jednoosobowego kierownictwa sprawuje nadzór pedagogiczny oraz organizacyjno - administracyjny, kieruje placówką i ponosi odpowiedzialność za całokształt, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy uczniom oraz pracownikom szkoły,
 - b) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących projektu organizacji pracy szkoły,
 - c) zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej i przewodniczy im,
 - d) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz,
 - e) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - g) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
 - h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - i) czuwa nad zabezpieczeniem mienia szkoły,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - k) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - m) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - n) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - o) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim i związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły,
 - p) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole.

§17

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, której działalność reguluje Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wlkp.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły
5. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej
6. Zebrania rady są protokołowane, a treść ich obrad jest poufna
7. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§18

RADA RODZICÓW

1. Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty:
 - a) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału,
 - b) w wyborach, o których mowa w punkcie "a" jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - c) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
3. Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz organizacjami i instytucjami.
4. Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczenia określa regulamin.
5. Kompetencje rady rodziców:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły

- oraz programu profilaktyki,
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§19

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Pracą samorządu kieruje opiekun samorządu - wybrany nauczyciel.
2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o przyjęty i zatwierdzony przez społeczność uczniowską regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski ustanawia wewnątrzszkolny kodeks praw i obowiązków ucznia i systemu kar i nagród. Czuwa nad jego rzetelnym przestrzeganiem; ustanawia sposób odwoływania się od decyzji .
4. Samorząd uczniowski prowadzi współzawodnictwo klas o Puchar Dyrektora Szkoły .
5. Samorząd uczniowski ma prawo przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia, a mianowicie:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, zachowując właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
 - f) prawo do stanowienia o karach i nagrodach w stosunku do ucznia,
 - g) prawo do ustalania, w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły i dyrekcją, praw i obowiązków ucznia,
 - h) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Współpracuje z grupami wiekowymi.

§20

WSPÓŁPRACA POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Organa szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalenia demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planu działania winny być przekazane do wiadomości dyrektora szkoły.
3. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
6. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:

- a) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 43 ustawy o systemie oświaty,
 - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
- 7. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - a) przewodniczący organów szkoły,
 - b) po jednym przedstawicielu organów ewentualnie mediator, negocjator.
 - 8. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ewentualnie sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
 - 9. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim, co najmniej 2/3 powołanych osób.
 - 10. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
 - 11. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
 - 12. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§21

ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - a) **plan pracy szkoły**
 - b) **arkusz organizacji szkoły**
 - c) **tygodniowy rozkład zajęć**

§22

1. **Plan pracy szkoły** określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy szkoły przygotowuje dyrektor, a zatwierdza- po uprzednim zaopiniowaniu przez radę rodziców- rada pedagogiczna.

§23

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacyjny szkoły**. Dyrektor szkoły, każdego roku w terminie do 30 kwietnia przedkłada organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia **arkusz organizacyjny szkoły** na kolejny rok szkolny. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący.

§24

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa **tygodniowy rozkład zajęć**, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III wyznacza nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§25

Kalendarz i organizacja roku szkolnego oparta jest o Rozporządzenie MEN z 5 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

§26

Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:

- I - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych do ferii zimowych;
- II - od poniedziałku po feriach do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§27

Zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów oraz zachowania określa **Wewnętrzny System Oceniania** opracowany przez radę pedagogiczną (załącznik nr 1).

§28

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w oparciu o programy nauczania zgodne ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania ustalonym przez radę pedagogiczną.

§29

Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkole trwają 5 dni w tygodniu.

§30

1. **Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział** złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dokonane są podziały oddziałów na grupy.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach 12 – 26 uczniów.
5. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny, który prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - a) rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - b) w oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczyciela posiadającego kwalifikacje określone odrębnych przepisach,
 - c) liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25,
 - d) godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut,
 - e) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo,
 - f) czas trwania zajęć dydaktyczno –wychowawczych dostosowany jest do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - g) organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wychowawcę,
 - h) szkoła prowadzi w oddziale nieodpłatną naukę religii jako zajęcia dodatkowe,
 - i) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być prowadzone inne zajęcia dodatkowe.

§31

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oparte na wewnątrzszkolnym programie wychowania oraz na wewnątrzszkolnym programie nauczania, oceniania i klasyfikowania.

§32

Godzina lekcyjna trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).

§33

W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – pięciominutowe lub dziesięciominutowe.

§34

Szkoła może organizować koła **zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe** w systemie innym niż klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczki wyjazdów. Zajęcia te organizowane są z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich uczestników.

§35

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§36

1. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na** rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudnościami adaptacyjnymi związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmuje się również różnego rodzaju działania profilaktyczno-pedagogiczne wynikające z obowiązujących w szkole programów.

3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na** wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest **organizowana i udzielana we współpracy z:**
 - a) rodzicami,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami, przedszkolami, placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§37

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest **udzielana z inicjatywy:**
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d) dyrektora,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - f) pedagoga szkolnego,
 - g) kuratora sądowego,
 - h) pielęgniarki szkolnej lub środowiskowej,
 - i) pracownika socjalnego,
 - j) asystenta rodziny.

§38

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna **jest udzielana uczniom w formie:**
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych
 - logopedycznych
 - socjoterapeutycznych
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) porad i konsultacji dla uczniów oraz porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców uczniów i nauczycieli;
 - e) pomoc nauczycieli w przygotowaniu do sprawdzianu szóstoklasisty;
 - f) indywidualizacji procesu nauczania z uczniem słabym na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarza.
2. Objęcie ucznia zajęciami, o których mowa w pkt. 1a, b, c wymaga zgody rodziców.

§39

1. **Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej** ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do

edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną.

§40

1. W szkole może być zatrudniony **pedagog**.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego szkoły oraz Programu Profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktycznego,
 - f) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§41

1. W szkole działa **światlica szkolna**.
2. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy jej potrzebują przed lekcjami i po lekcjach. Pobyt w niej jest bezpłatny.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - a) opieka nad uczniami,
 - b) rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności uczniów,
 - c) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - e) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie,
 - g) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności dzieci,
 - h) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.
4. Światlica prowadzi następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć,
 - c) dziennik zajęć wychowawczych,
 - d) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawcy.
6. Główne obowiązki nauczyciela świetlicy.
 - a) sprawowanie opieki i zapobieganie sytuacją stwarzającym możliwość zagrożenia życia i zdrowia dziecka
 - b) opracowywanie rocznego i tygodniowego rozkładu zajęć

- c) odpowiedzialność za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej
 - d) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy
 - e) właściwa realizacja budżetu przeznaczonego na środki dydaktyczne
 - f) dbałość o wystrój świetlicy,
 - g) odpowiedzialność za środki dydaktyczne, sprzęt i urządzenia świetlicy,
 - h) pełnienie dyżurów w czasie wydawania posiłków,
 - i) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami.
7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25.
 8. Czas pracy świetlicy określa harmonogram ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców.

§42

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w **stołówce szkolnej** (obiad).
2. Stołówka szkolna wydaje obiady oraz herbatę uczniom szkoły przez cały rok.
3. Obiady są płatne; wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Część obiadów w stołówce wydaje się bezpłatnie dla uczniów z rodzin najuboższych.
5. Środki na żywienie pochodzą z pieniędzy pozyskanych z następujących źródeł:
 - a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Parafii współpracujących ze szkołą,
 - c) Prywatnych sponsorów.
6. Blok żywieniowy obsługuje stołówkę szkolną, stanowiącą oddzielne, przestronne pomieszczenie, wyposażone w odpowiedni funkcjonalny sprzęt i estetycznie urządzone.

§43

1. W szkole działa **biblioteka szkolna** wraz z **czytelnia**.
2. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - c) rodzice,
 - d) inne osoby – za zgodą dyrektora.
4. Zadaniem biblioteki jest:
 - e) współuczestnictwo w realizacji treści programowych wszystkich przedmiotów nauczanych w szkole oraz edukacji czytelniczej i medialnej
 - f) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - g) uczenie metod korzystania z różnych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - h) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych
 - i) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
5. Oprócz zadań określonych w zarządzeniu, biblioteka realizuje następujące założenia:
 - a) eksponowanie literatury związanej z zainteresowaniami uczniów (wyselekcjonowano księgozbiór do biblioteczek tematycznych),
 - b) rozwijanie samorządności uczniów poprzez angażowanie ich do pracy w bibliotece

- szkolnej (działalność aktywu bibliotecznego),
 - c) organizowanie zespołów zainteresowań określoną problematyką, udostępnianie odpowiedniej literatury,
 - d) popularyzowanie wiedzy o regionie, gromadzenie odpowiedniej literatury,
 - e) udostępnianie literatury dla uczniów uzdolnionych, celem rozwijania ich zdolności oraz wyodrębnienie literatury dla uczniów słabszych i pomoc w uzupełnianiu braków,
 - f) gromadzenie scenariuszy imprez i apeli szkolnych; udostępnianie ich nauczycielom,
 - g) korelowanie tematów konkursów i wystaw z programem nauczania danego przedmiotu,
 - h) rozpoznawanie potrzeb uczniów i organizowanie warsztatu pracy dla podnoszenia poziomu ich wiedzy,
 - i) gromadzenie i udostępnianie odpowiedniej literatury o tematyce światopoglądowej i religijnej.
6. Pracownikiem biblioteki jest nauczyciel-bibliotekarz, który jest członkiem rady pedagogicznej.
 7. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-administracyjną.
 8. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
 9. W celu realizacji zadań nauczyciel bibliotekarz powinien posiadać:
 - a) roczny plan pracy biblioteki,
 - b) dziennik pracy,
 - c) sprawozdania z pracy,
 - d) księgi inwentarzowe zbiorów i dowody wpływów,
 - e) protokoły skontrum,
 - f) protokoły selekcji zbiorów i rejestry ubytków,
 - g) kartotekę kart wypożyczeń.
 10. Godzina zajęć bibliotecznych nauczyciela bibliotekarza wynosi 60 minut.
 11. Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor.
 12. Zadania nauczyciela- bibliotekarza:
 - a) udostępnia zbiory wypożyczającym,
 - b) udziela informacji w poszukiwaniach fachowej wiedzy,
 - c) inspirowanie do korzystania ze źródeł informacji,
 - d) organizuje prace aktywu bibliotecznego,
 - e) organizuje wystawy nowości wydawniczych, konkursy czytelnicze,
 - f) współpracuje z Biblioteką Wojewódzką,
 - g) współuczestniczy w imprezach wewnątrzszkolnych i środowiskowych, jest organizatorem lekcji bibliotecznych,
 - h) informuje wychowawców o stanie czytelnictwa.

§44

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, w skład których wchodzi:
 - a) 24 izby lekcyjne,
 - b) świetlica szkolna,
 - c) 1 pracownia komputerowa,
 - d) sklepik uczniowski,
 - e) 2 sale gimnastyczne,
 - f) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - g) gabinet pedagoga,
 - h) biblioteka i czytelnia,
 - i) archiwum,

- j) szatnie,
 - k) pomieszczenie gospodarcze obsługi szkoły.
1. **Komputery** z dostępem do Internetu, we wszystkich salach, mają zainstalowane oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do treści niepożądanych dla rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§45

1. **W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.**
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagrodzenia określają odrębne przepisy.

§46

1. **Nauczyciele** prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z organizacją pracy szkoły zatwierdzoną przez organ prowadzący oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
 - a) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. **Do obowiązków nauczycieli należy:**
 - a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych oddziałach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - b) zapewnienie możliwości rozwoju indywidualnego ucznia, dbałość o jego poczucie godności i podmiotowości,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i życia powierzonych ich opiece uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, podczas przerw oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły,
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - f) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie wiedzy merytorycznej i kwalifikacji zawodowych,
 - h) dbałość o estetyczny wygląd przydzielonej sali lekcyjnej,
 - i) zabezpieczanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - j) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - k) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - l) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej oraz czystości i porządku w miejscach, w których przebywają,
 - m) informowanie rodziców, wychowawców oraz rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,

- n) czynne uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
- o) solidne pełnienie obowiązków nauczyciela dyżurnego zgodnie z regulaminem i planem dyżurów,
- p) wykonywanie innych zadań zlecanych przez dyrektora, ale zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- q) właściwe prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
- b) decydowania o formach i metodach oraz o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- c) decydowania o właściwym doborze treści programowych kół zainteresowań,
- d) decydowania o sprawiedliwej i bezstronnej ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce,
- e) współdecydowanie o ocenie zachowania uczniów,
- f) wnioskowania w sprawie kar i nagród przewidzianych regulaminem.

§47

1. Dyrektor szkoły może stworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo – problemowe. Pracą takiego zespołu kieruje lider.
2. Do celów i zadań zespołów przedmiotowych należą:
 - b) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie tworzenia i realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych dla całych bloków przedmiotowych,
 - c) wspólne opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - e) wspólne organizowanie pracowni i dbałość o ich wyposażenie,
 - f) organizowanie konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów, których przewodniczy pedagog szkolny.

Do zadań zespołu wychowawczego należą:

- a) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- b) monitorowanie realizacji programów,
- c) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów,
- d) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów,
- e) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej szkoły.

§48

1. Dyrektor szkoły spośród nauczycieli wyznacza **wychowawców klas**, którzy kierują pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. **Do zadań wychowawcy należą:**
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole

- uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - c) organizowanie spotkań klasowych oraz utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w celu udzielania wyczerpujących informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - d) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów na rzecz klasy, szkoły.
3. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań powinien:
- a) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) stworzyć odpowiednią atmosferę w klasie, opartą na życzliwości,
 - c) wspomagać uczniów z niepowodzeniami szkolnymi poprzez organizowanie różnych form pomocy,
 - d) uczyć współżycia i współdziałania w zespole,
 - e) planować i organizować wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
 - f) realizować zadania wynikające z planu pracy wychowawcy klasowego tworzonego w oparciu o program i plan wychowawczy szkoły,
 - g) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego wychowawczej klasie w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów i jednostki,
 - h) utrzymywać kontakty z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - i) aktywizować rodziców w pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - j) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia,
 - k) wychowawca jest głównym mediatorem w zaistniałych konfliktach pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz nauczycielami i rodzicami.
 - l) nadzorowanie obecności swoich wychowanków na zajęciach.
4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach (częstej lub długotrwałej absencji uniemożliwiającej systematyczne oddziaływanie wychowawcze) lub z innych uzasadnionych przyczyn np. na wniosek rodziców może odwołać nauczyciela z pełnienia funkcji wychowawcy klasowego.
5. Dyrektor podejmuje decyzje o zmianie wychowawcy po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego oraz konsultacji z zainteresowanym wychowawcą.

§49

1. W szkole są zatrudnieni **pracownicy administracji i obsługi**, których zadaniem jest m.in. stwarzanie warunków do bezpiecznego i zgodnego z zasadami higieny funkcjonowania szkoły.
2. Wszyscy wyżej wymienieni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - a) życzliwie i podmiotowo traktować dzieci,
 - b) informować nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - c) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa,
 - d) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela – w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
3. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§50

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Prawną podstawą działalności szkoły jest orzeczenie organizacyjne, które określa zasięg terytorialny i stopień organizacyjny szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5, 6 lat, które zobowiązane są do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się :
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie naszej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców(prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
 - c) obowiązek szkolny może być spełniany przez nauczanie indywidualne, indywidualny tok i program nauki po uzyskaniu opinii dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu.
9. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, ma ona charakter powszechny i obowiązkowy.
10. Uczeń klasy szóstej kończy szkołę podstawową przystępując do sprawdzianu umiejętności szkolnych, który jest przeprowadzany przez Komisję Egzaminacyjną.

§51

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - e) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących nauczania oraz uzyskania na nie

- wyjaśnień i odpowiedzi,
- f) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz do samooceny przy wystawianiu ocen z zachowania,
 - g) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły oraz swobody wyrażania przekonań światopoglądowych, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - h) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy,
 - i) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - j) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - k) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
 - l) opieki socjalnej, korzystania z pomocy materialnej, pomocy pedagoga i innych nauczycieli- specjalistów,
 - m) do poznania kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania i do bieżącej informacji o ocenach,
 - n) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
 - o) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości zgodnie z regulaminem oceniania,
 - p) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów szkoły określają stosowne regulaminy,
 - r) nagród i wyróżnień zgodnie ze statutem szkoły,
 - s) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych i feryjnych.

§52

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły oraz innych regulaminów obowiązujących w szkole,
- b) dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować, znać i szanować tradycje szkoły,
- c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- d) w razie absencji uzupełniać brakujące wiadomości,
- e) punktualnie przychodzić na zajęcia,
- f) wytrwale pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy i umiejętności,
- g) przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
- h) tworzyć atmosferę życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reagować na łamanie ustalonego w szkole porządku,
- i) dbać o zdrowie swoje, koleżanek i kolegów oraz o bezpieczeństwo w czasie przebywania na terenie szkoły,
- j) wystrzegać się wszelkich nałogów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
- k) dbać o estetykę własnego wyglądu, przychodzić do szkoły bez makijażu, farbowanych włosów i malowanych paznokci,
- l) dbać o wspólne dobro, mienie szkoły, ład i porządek,
- m) posiadać właściwe przybory szkolne, zeszyty, podręczniki, dzienniczek ucznia itp.,
- n) po zakończeniu okresu nieobecności w ciągu tygodnia dostarczyć zwolnienie,
- o) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli, dyrekcji szkoły, samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej,

- p) zabroniona jest demonstracja przez uczniów postawy agresywnej i widocznych oznak sympatii oraz przynależności do subkultur młodzieżowych,
- q) w czasie zajęć dydaktycznych uczeń, który posiada telefon komórkowy lub inny aparat audio-wizualny musi go wyłączyć i schować w plecaku lub torbie.

§53

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) ustna pochwała przed klasą udzielona przez wychowawcę
- b) prezentacja najlepszych uczniów na apelach szkolnych i innych uroczystościach
- c) list gratulacyjny lub pochwalny dyrektora do rodziców
- d) dyplom pochwalny dla ucznia
- e) nagroda książkowa
- f) otrzymanie promocji w wyróżnieniu
- g) wytypowanie ucznia do stypendium
- h) umieszczenie sylwetki ucznia na stronie internetowej szkoły oraz gazecie Samorządu
- i) wpis do Złotej Księgi.

2. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady statutu stosuje się następujący system kar:

- a) ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności klasy
- b) upomnienie dyrektora
- c) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy
- d) nagana dla ucznia
- e) zgłoszenie i rozmowa na posiedzeniu Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej
- f) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych
- g) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz
- h) karne przeniesienie do innej klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy
- i) karne przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty, na wniosek dyrektora szkoły
- j) zwrócenie się do sądu z prośbą o nadzór kuratora nad rodzicami
- k) uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu poprzez samorząd uczniowski do rady pedagogicznej.

3. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:

- a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
- c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
- d) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

§54

Udział uczniów w zajęciach edukacyjnych (przygotowanie się do nich, zachowanie się w ich trakcie).

1. Do podstawowych obowiązków każdego ucznia należy udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowanie się do nich w sposób, który określa WSO.

Każdy uczeń powinien aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych, samodzielnie odrabiać zadania domowe. Do szkoły powinien przychodzić punktualnie, posiadać niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory szkolne.

2. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodne z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
Udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę jest bezpłatny i może w nich brać udział każdy uczeń.
3. **Zachowanie uczniów w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych.**
 - a) Przed rozpoczęciem planowanych zajęć uczeń musi przebywać na terenie świetlicy szkolnej.
 - b) Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się przed klasą i czekają na nauczyciela. W sytuacji, gdy nauczyciel się spóźnia, członek samorządu klasowego lub dyżurny ma obowiązek sprawdzić, czy jest wyznaczone zastępstwo lub zgłosić ten fakt dyrektorowi (lub w sekretariacie szkolnym).
 - c) Podczas lekcji nie żuje się gumy, nie je się. Nie trzyma się na ławce rzeczy niebędących pomocami do danych zajęć.
 - d) Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy uczniowie wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
 - e) Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
 - f) Klasa zobowiązana jest pozostawić po sobie porządek, odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontroluje dyżurny.
 - g) W pracowniach przedmiotowych należy dodatkowo stosować się do przepisów zawartych w odrębnych regulaminach.
 - h) W czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcję z własnego przedmiotu albo inne (decyzję podejmuje sam nauczyciel zastępujący).
 - i) W czasie trwania lekcji na korytarzu obowiązuje cisza.
 - j) Uczniowie nie wolno wychodzić poza teren szkoły w trakcie zajęć i przerw.
 - k) Podczas przerw uczeń powinien przebywać na korytarzu tego piętra, na którym odbywać się będą zajęcia lub na boisku szkolnym, gdzie należy zachowywać się spokojnie i bezpiecznie.
 - l) Obowiązuje zakaz biegania po schodach, siadania na parapetach.
 - m) Uczeń nie przynosi do szkoły drogocennych przedmiotów i substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia i otoczenia.
 - n) Papiery, ostryzki i inne śmieci wyrzucane są do kosza.

§55

1. Usprawiedliwienia- zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych

- a) Nieobecności ucznia spowodowane jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się jako zwolnienie z zajęć.
- b) Rodzic (prawny opiekun) może usprawiedliwić maksymalnie 5 dni nieobecności ucznia w szkole. Przy nieobecności powyżej 5 dni obowiązuje zwolnienie od lekarza.
- c) O długoterminowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego zdecydować może tylko lekarz, wydając odpowiednie zaświadczenie. Rodzic może zwolnić ucznia najwyżej z dwóch lub trzech lekcji, jeśli uczeń niedomaga z jakiegoś powodu.
- d) Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do napisania usprawiedliwienia na specjalnych drukach szkolnych (dostępnych po 4 sztuki u wychowawcy) z datą nieobecności, podpisem i krótką motywacją.
- e) Rodzic (prawny opiekun) może także usprawiedliwić nieobecność ustnie.

- f) **Usprawiedliwienie uczeń przynosi wychowawcy w ciągu tygodnia** po zakończeniu okresu nieobecności.
- g) W trakcie trwania zajęć uczeń może opuścić szkołę pod opieką wychowawcy, rodzica (prawny opiekun), samodzielnie- tylko za pisemną zgodą rodzica (prawny opiekun).

§56

1. **Strój- obowiązek dbania o schludny wygląd.**

- a) Każdy uczeń ma obowiązek nosić schludny i estetyczny strój szkolny lub galowy podczas uroczystości szkolnych.
- b) Strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych. Składa się on z białej bluzki oraz ciemnej spódnicy dla dziewczynek oraz białej koszuli, kamizelki i ciemnych wizytowych spodni dla chłopców oraz eleganckich butów.
- c) Na każdej lekcji wychowania fizycznego uczeń powinien posiadać strój sportowy (biała koszulka, ciemne, krótkie spodenki, obuwie zmienne).
- d) Zaleca się noszenie przez uczniów na terenie szkoły obuwia o kroju i wysokości zapewniających bezpieczeństwo i higienę.
- e) Zabrania się noszenia ekstrawaganckich fryzur, farbowania włosów, malowania paznokci i robienia makijażu.
- f) Niedozwolone jest noszenie odzieży, biżuterii i symboli związanych z subkulturami młodzieżowymi.

§57

1. **Korzystanie z telefonów- warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

- a) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
- b) Telefonu można użyć w wyjątkowych sytuacjach: zagrożenia życia lub zdrowia, ostrzeżenia o grożącym niebezpieczeństwie, konieczność nawiązania kontaktu z rodzicem z powodu nieodpowiedniego zachowania ucznia na lekcji czy złego samopoczucia.
- c) Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
- d) Zabronione jest na terenie szkoły nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych.
- e) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły powoduje zabranie aparatu do depozytu znajdującego się w sekretariacie szkoły- odebrać go może rodzic (prawny opiekun).
- f) Za zniszczenie lub zgubienie urządzenia elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

§58

1. **Obowiązek właściwego zachowania ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.**

- a) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się na terenie szkoły, podczas wyjść i wycieczek.
- b) Odnosi się z szacunkiem do swoich kolegów, koleżanek tworząc atmosferę wzajemnej życzliwości, powinien pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności.

- c) Uczeń pozdrawia wszystkich pracowników szkoły używając słowa „dzień dobry” lub co najmniej schyla głowę w ukłonie. Jak najczęściej używa zwrotów grzecznościowych (dziękuję, proszę, przepraszam).
- d) W przejściach uczeń ustępuje pierwszeństwa dorosłym.
- e) Rozmawiając z dorosłymi stoi, nie trzyma rąk w kieszeni i nie zuje gumy.
- f) Uczeń nie używa wulgaryzmów, kulturalnie reaguje na zwracaną mu uwagę.
- g) Przeciwdziała przemocy fizycznej, wulgarności, dewastacji mienia i innym negatywnym zjawiskom w szkole przez nieuczestnictwo w nich oraz powiadomienie nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
- h) Uczeń winien szanować mienie szkolne, społeczne i osobiste. Właściwie korzystać z wszelkich urządzeń i sprzętu. Dbać o estetykę pomieszczeń na terenie szkoły.
- i) Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
- j) Jeżeli uczeń uniemożliwia przeprowadzanie lekcji i żadne działania dyscyplinujące go ze strony nauczyciela nie odnoszą skutku, wówczas nauczyciel ma prawo odizolować ucznia od klasy pod opieką innego upoważnionego pracownika szkoły (np. pedagoga, zastępcy dyrektora, innego nauczyciela).
- k) Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

§59

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych dotyczących dzieci,
- b) uzyskiwania w określonym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce,
- c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- d) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły,
- e) uczestniczenia w lekcjach otwartych, uroczystościach i imprezach szkolnych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkole,
- b) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- c) utrzymywanie bieżącego kontaktu ze szkołą; uczestniczenia w zebraniach rodzicielskich zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora szkoły.

§60

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, nagłówkowej, pieczęci rady rodziców (wzór pieczęci załącznik nr 3).
2. Szkoła przesiada własny sztandar:
 - a) opiekę nad sztandarem sprawuje poczet sztandarowy wybierany przez samorząd szkolny, spośród uczniów kl.VI w liczbie 3 osób,
 - b) zmiana pocztu sztandarowego odbywa się podczas uroczystości pożegnania absolwentów szkoły na tę okoliczność opracowanego scenariusza,
 - c) sztandar szkolny jest stale przechowywany w specjalnej gablocie umieszczonej w izbie pamięci,
 - d) sztandar jest obecny podczas uroczystości szkolnych.
3. Został opracowany wewnętrzny szkolny ceremoniał, który między innymi zawiera:
 - a) Pasowanie na ucznia kl. I,
 - b) Przekazanie sztandaru przez absolwentów młodszym kolegom,
 - c) Ślubowanie absolwentów
4. Szkoła posiada Logo.
5. 9 listopada ustanowiono Dniem Patrona Szkoły - Jana Kochanowskiego.
6. Od 1996 r. nasza szkoła jest Szkołą Promującą Zdrowie.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami (Rozporządzenie MEN).

Tekst jednolity statutu szkoły obowiązuje od 12 listopada 2013r. - uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 12 listopada 2013 r.