

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

1. Do pracowni komputerowej wchodzimy tylko pod opieką nauczyciela, zajmujemy wyznaczone stałe stanowiska.
2. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie sprawdzają sprawdzenia jego stanu technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza administrator pracowni.
4. Ze sprzętu komputerowego korzystamy zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
5. Uruchomienie komputera oraz logowanie odbywa się zgodnie ze wskazaniami nauczyciela.
6. Nie wolno wprowadzać jakichkolwiek zmian w ustawieniach zestawów komputerowych oraz w zainstalowanym na nim oprogramowaniu.
7. Pracując na komputerze nie wolno zmienić plików innych użytkowników.
8. W pracowni komputerowej zabrania się:
 - zmieniania stanowiska pracy,
 - przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela,

- samowolnego otwierania programów i plików, które nie są wskazane do pracy,
- wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej,
- odłączania jakiegokolwiek okablowania w pracowni.

9. W przypadku awarii np. „zawieszenia” lub nietypowej pracy komputera należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela.
10. Zabrania się korzystania z Internetu do celów niezgodnych z tematem zajęć.
11. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
12. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
13. Za umyślne zniszczenie sprzętu wynikające z nieprzestrzegania regulaminu pracowni odpowiedzialność ponosi uczeń.
14. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni, zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak również poza nimi.
15. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym.