

Zasady rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wlkp.

§ 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu (mające zagwarantowane miejsce w każdym czasie), na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik nr 1),
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, **jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami**, po złożeniu wniosku rekrutacyjnego (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez organ prowadzący. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej, której organem prowadzącym nie jest Miasto Gorzów Wlkp., rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

| Lp. | Kryterium | liczba pkt |
|-----|---|------------|
| 1. | kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w preferowanej szkole podstawowej | 25 |
| 2. | miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej | 20 |
| 3. | kandydat uczęszczał do przedszkola funkcjonującego w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej | 15 |
| 4. | w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkuje krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki | 10 |

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w pkt 1,3,4 są oświadczenia rodzica, a w pkt 2 zaświadczenie z zakładu pracy dołączone do wniosku.

§ 3

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
2. Listy, o których mowa w ust. 1b i 1c, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 4

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

§ 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

1) Wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do obwodowej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

2) Wniosek rodzica o przyjęcie do szkoły podstawowej, prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp., dziecka spoza obwodu.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Gorzów Wlkp.,

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
|-----|---|--|
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 01.02.2018 r. do 15.03.2018 r. – do godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 16.03.2018 r. do 21.03.2018 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 23.03.2018 r., godzina 13.00 |

| | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | do 28.03.2018 r. do godziny 13.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 30.03.2018 r., godzina 13.00 |
| 6. | Składanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej. | od 16.04.2018 r. do 20.04.2018 r. |
| 7. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym | 23.04.2018 r. |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 24.04.2018 r., godzina 13.00 |
| 9. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | do 27.04.2018 r., godzina 13.00 |
| 10. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 30.04.2018 r., godzina 13.00 |

2) termin składania wniosków do klasy IV i VII w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Sportowymi ul. Zamenhofa 2a, powstałej z przekształcenia Gimnazjum nr 9 oraz w Szkole Podstawowej nr 7 ul. Estkowskiego 3, powstałej z przekształcenia Gimnazjum nr 7 – do 15 marca 2018 r., do godziny 15.00.