

PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM  
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

1. Cel procedury.

Procedura ma celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów w czasie epidemii COVID-19.

2. Postanowienia ogólne.

- 1) Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim.
- 2) Do przestrzegania postanowień zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, uczniowie, rodzice/opiekunowie uczniów, osoby z zewnątrz odwiedzające szkołę.
- 3) *Procedura* obowiązuje od 1 września 2020 r. do momentu odwołania epidemii na terenie kraju.
- 4) Dyrektor szkoły/wychowawca klasy szczegółowo omawia *Procedurę* z:
  - pracownikami administracji i obsługi w sierpniu 2020 r.,
  - nauczycielami 28 sierpnia 2020 r. podczas zebrania rady pedagogicznej,
  - uczniami 1 września 2020 r. podczas rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021,
  - rodzicami uczniów podczas pierwszych zebrań we wrześniu 2020 r.
- 5) Rodzice uczniów są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenie OŚWIADCZENIA stanowiącego Załącznik nr 1 do *Procedury* najpóźniej 1 września 2020 r. podczas rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 (osobiście lub za pośrednictwem ucznia).
- 6) Pracownicy zostają zapoznani z *Procedurą* poprzez przyjęcie do wiadomości wydanego w tej sprawie zarządzenia dyrektora szkoły.

3. Zasady funkcjonowania szkoły.

- 1) Podstawowym kanałem komunikacji rodziców/opiekunów prawnych z pracownikami szkoły jest kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 2) Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do przekazania wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu kontaktowego do 1 września 2020 r.

- 3) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 4) Wychowawcy klas na bieżąco monitorują sytuację uczniów swojej klasy, a o wszelkich niepokojących sytuacjach niezwłocznie informują dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- 5) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Zaleca się, aby ucznia przyprowadzał/odprowadzał jeden rodzic/opiekun prawny.
- 6) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
- 7) Rodzice/opiekunowie uczniów klas I-VIII, przyprowadzając/odprowadzając dzieci do/ze szkoły, nie wchodzi do jej budynku. Rodzic/opiekun prawny ucznia klasy I przekazuje go pod opiekę wychowawcy klasy przed wejściem do placówki, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- 8) Uczniowie nieuczęszczający do świetlicy szkolnej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz opuszczają teren szkoły niezwłocznie po ich zakończeniu.
- 9) Uczniowie nie przebywają w szatniach bez konieczności. Są one zamykane w czasie lekcji.
- 10) Ułożony plan zajęć uwzględnia różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły oraz możliwie najrzadszą zmianę gabinetów dla uczniów jednego oddziału. Wprowadza także zmianę długości przerw.
- 11) Uczniowie wchodzi do szkoły odpowiednio oznaczonymi drzwiami tak, aby nie mieli ze sobą kontaktu bezpośredniego.
- 12) Uczniowie wchodząc do szkoły, mają założoną maseczkę/przyłbicę.
- 13) Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, po czym zostaje odprowadzony do klasy przez wychowawcę (uczniowie klas I) lub samodzielnie udaje się do szatni/gabinetu (pozostali uczniowie). Uczniowie mogą zdjąć osłonę ust i nosa dopiero po wejściu do gabinetu i zajęciu miejsca w ławce. Ponowne zakrycie ust i nosa powinno mieć miejsce, gdy uczeń wychodzi z gabinetu.

- 14) Wszystkie osoby przebywające w częściach wspólnych szkoły (tj. korytarze, toalety, stołówka, biblioteka, sekretariat szkoły) zobowiązane są do zakrywania ust i nosa.
- 15) Nauczyciele/pracownicy szkoły/uczniowie wchodzi do sekretariatu szkoły pojedynczo.
- 16) Osoby z zewnątrz mogą wejść do sekretariatu po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu wizyty. W sytuacjach nadzwyczajnych informują o konieczności wejścia do sekretariatu pracownika przy wejściu do szkoły, po otrzymaniu zgody zostają wpuszczone do sekretariatu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązkowo mają założone środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica).
- 17) Przerwy uczniowie klas IV-VIII spędzają przede wszystkim na boisku szkolnym, zachowując bezpieczny dystans. Jeżeli w czasie przerwy pozostaną w szkole, dodatkowo zobowiązani są do założenia maseczki/przyłbicy.
- 18) Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, według ustalonego harmonogramu.
- 19) Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, obowiązkowa dezynfekcja rąk po wejściu do szkoły oraz przed zajęciami wychowania fizycznego i informatyki, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 20) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku, tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 21) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- 22) Nauczyciel podczas zajęć zachowuje odpowiedni dystans (minimum 1,5 m od ucznia). Jeżeli jest to niemożliwe, nauczyciel zobowiązany jest do stosowania osłony ust i nosa. Nauczyciel nie udostępnia przyborów uczniom.

- 23) Sale lekcyjne oraz części wspólne szkoły wietrzy się co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 24) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte tak, aby uniemożliwić do nich dostęp. Ławki szkolne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są regularnie czyszczone lub dezynfekowane.
- 25) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 26) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- 27) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 28) Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest jednocześnie miejscem gdzie odizolowywane są osoby z objawami chorobowymi w celu zabezpieczenia pozostałych osób przebywających w szkole.
- 29) Szkoła posiada termometr bezdotykowy i po użyciu dezynfekuje go.
- 30) Kierownik gospodarczy opracowuje plan higieny, z którym zapoznaje pracowników obsługi.
- 31) Pracownicy obsługi pod nadzorem kierownika gospodarczego prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników.
- 32) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dostępne są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.

- 33) Urządzenia sanitarnohigieniczne są na bieżąco dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentu.
- 34) Na parterze szkoły znajduje się pojemnik do wyrzucania wykorzystanych środków ochrony osobistej (masek, jednorazowych rękawiczek).
4. Organizacja zajęć świetlicowych.
- 1) Do świetlicy można zapisać wyłącznie dzieci z klas I-III, których rodzice pracują.
  - 2) W świetlicy mogą przebywać jedynie uczniowie zapisani.
  - 3) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
  - 4) W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
  - 5) W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
  - 6) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  - 7) Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy, posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
  - 8) W świetlicy szkolnej dostępne są tylko sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
  - 9) Wyznaczony pracownik szkoły informuje nauczyciela świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przed szkołą.
5. Organizacja pracy biblioteki.
- 1) Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00.
  - 2) W bibliotece może jednocześnie przebywać 4 czytelników.
  - 3) Do biblioteki szkolnej należy wchodzić w maseczce/przyłbicy.
  - 4) Przy wejściu do biblioteki umieszczono środek do dezynfekcji. Uczniowie korzystają z niego pod nadzorem bibliotekarza.
  - 5) Nauczyciele umożliwiają uczniom klas I-III wypożyczanie oraz zwracanie książek w trakcie zajęć lekcyjnych.

- 6) Uczniowie klas IV-VIII wypożyczają oraz zwracają książki zarówno w czasie przerw jak i w trakcie zajęć lekcyjnych – za zgodą nauczyciela.
  - 7) Wypożyczanie oraz zwrot książek odbywa się z zachowaniem dystansu minimum 1,5 m.
  - 8) Zwrócone egzemplarze bibliotekarz odkłada w wyznaczone miejsce. Książki oznaczone datą przyjęcia pozostają w kwarantannie 2 dni. Po tym okresie zostają włączone do użytkowania.
6. Organizacja żywienia.
- 1) Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna oraz kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
  - 2) Osoba wydająca posiłki wyposażona jest w środki ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki jednorazowe). Uczniowie mają wyznaczone miejsce (z zachowaniem 1,5 m odległości) do odbioru posiłku.
  - 3) Obiady wydawane są od godz. 11.25 do godz.13.40.
  - 4) W okresie pandemii zezwala się na wydawanie posiłków dla uczniów klas I – III w czasie lekcji, w związku z inną organizacją przerw w oddziałach młodszych.
  - 5) Obiady dla uczniów klas IV – VIII wydawane będą w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez nauczyciela świetlicy.
  - 6) Przerwy międzylekcyjne zostaną dostosowane do trzech tur wydawania posiłków (3 x 15 min.).
  - 7) Uczniowie mają wyznaczone miejsca przy stolikach z zachowaniem odstępu. W miarę możliwości siadają przy stoliku z rówieśnikami z danej klasy (całość nadzoruje nauczyciel świetlicy zgodnie z harmonogramem). Błaty stołów i poręcze krzeseł czyszczone są po każdej grupie.
  - 8) Przed wejściem do stołówki szkolnej wyznaczone są miejsca dla uczniów oczekujących na wejście z zachowaniem 1,5 m odstępu.
  - 9) Wielorazowe naczynia i sztucze myte są z dodatkiem detergentu oraz wyparzone przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji – pracownicy szkoły są zobowiązani do złożenia OŚWIADCZENIA, które stanowi Załącznik nr 2 do *Procedury*, w dniu 31 sierpnia 2020 r. w sekretariacie szkoły.
- 2) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, ogranicza się ich udział w dyżurach międzylekcyjnych na korytarzu szkoły. Ewentualnie można przydzielić ich do dyżuru na boisku szkolnym. W przypadku pracowników administracji należących do tej grupy można zalecić pracę zdalną.
- 3) W przypadku zauważenia objawów chorobowych u ucznia/pracownika szkoły zostaje on niezwłocznie odizolowany od pozostałych osób przebywających w szkole w gabinecie profilaktyki zdrowotnej na I piętrze.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony COVID-19.
- 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 6) W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.qov.pliweb/koronowirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 7) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

- 8) Ustalono szczegółową procedurę postępowania w przypadku podejrzenia występowania wirusa u ucznia/pracownika szkoły:
- Pracownik, który zauważył u siebie lub u ucznia objętego zajęciami, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
  - Pracownik/nauczyciel uzupełnia KARTĘ INFORMACYJNĄ O STANIE ZDROWIA UCZNIĄ, stanowiącą Załącznik nr 3 do *Procedury*.
  - Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w gabinecie profilaktyki zdrowotnej (wyposażonego w środki dezynfekujące oraz dodatkowe środki ochrony osobistej), przy czym w przypadku ucznia wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m odległości osoby odizolowanej od innych osób.
  - Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego gabinetu.
  - Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji, a w przypadku pracownika szkoły – Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Gorzowie Wielkopolskim bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie odebrać swoje dziecko ze szkoły (zaleca się użycie prywatnego środka transportu).
  - W przypadku potwierdzenia choroby pracownika szkoły/dziecka, dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym oraz po konsultacji z Inspektorem Sanitarnym oraz przedstawicielem organu prowadzącego podejmuje decyzję o dalszych krokach.
  - Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu COVID-19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.



8. Postanowienia końcowe.

- 1) Sprawy nieujęte w niniejszej procedurze uregulowane są regulaminami obowiązującymi w szkole.
- 2) Procedury mogą ulec modyfikacji w zależności od sytuacji w kraju oraz potrzeb organizacyjnych szkoły.
- 3) O wprowadzonych zmianach dyrektor szkoły informuje wszystkie zaangażowane strony.

9. Załączniki.

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenia nauczyciela/pracownika niepedagogicznego
- 3) Załącznik nr 3 – KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA UCZNIA